ガイドライン

　本年度の調査の実施に際し、「派遣状況」の項目については、以下のガイドラインを示した上で、ご回答頂いた。なお、以下に示したカウント方法は、あくまでも当協会が調査票をまとめる関係上で定義したものである。

|  |
| --- |
| （１）コーディネートについて  　関係性としては以下のように想定しています。  （丸数字は右図と対応）  　②依頼件数＝③派遣できた件数**＋**④派遣できなかった件数  ア．②依頼件数について  「依頼件数」といっても、カウント方法は事務所によって  異なるかと思われます。  （例１）交流会出席のため、午前中に自宅から会場までの移動、  　　　　夕刻に会場から自宅までの移動を目的とした依頼の場  　　　　合、２件とカウントするか、１件とカウントするか。  →　各派遣事務所のカウント方法にて記載。  （調査票イメージ）  （例２）９時から１９時までの会議通訳の依頼の場合  →　８時間を越える依頼のため、午前と午後で通訳・介助員が交代する場合でも１件とカウントしてください。  イ．「派遣人数」について  （例２）のような場合は、派遣件数は１件ですが、通訳・介助員としては、２名派遣したことになりますので、そのような方法でカウントしてください。  ウ．「打診総数」について  （例２）のような場合、通訳・介助員を２名派遣するために、多くは複数人への打診をされることと思います。コーディネーターの業務量を示すデータになるかと思われますので、ご記入にご協力ください。  （２）⑤派遣事務所を介さない直接依頼件数について  　多くは通訳・介助員からの報告書が提出された後、知りうる事柄だと思われますので、「依頼件数」としては、報告書が提出されてきた件数をご記入ください。  （３）「総派遣数」について  　関係性としては以下のように想定しています。（丸数字は右上図と対応）  　①総派遣数**＝**③派遣できた件数**＋**⑤直接 依頼件数 |